



Plats och tid	Distansmöte via Zoom kl. 09:00-10:30
Beslutande	Se sida 2,
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Karl-Erik Jonsson (M)
Justeringens plats och tid	Räddningstjänsten Piteå, 2020-11-27 kl. 13:00

Paragrafer §§26-33

Sekreterare	Åsa Nordmark
Ordförande	Helena Stenberg (S)
Justerande	Karl-Erik Jonsson (M)

---

#### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Gemensam Räddningsnämnd Piteå - Älvsbyn		
Sammanträdesdatum	2020-11-25		
Anslags uppsättande	2020-11-27	Anslags nedtagande	2020-12-21
Förvaringsplats för protokollet	Räddningstjänsten Piteå		

---

Underskrift/anslaget av Åsa Nordmark



Beslutande

Helena Stenberg (S) (ordförande)  
Tomas Egmark (S) (vice ordförande)  
Karl-Erik Jonsson (M)  
Robert Andersson (KD)

Övriga deltagare

Torbjörn Johansson (Räddningschef)  
Anders Berg (Ordf Revisionen) §26  
Gunnar Plym-Forsell (Vice ordf Revisionen) §26  
Elin Johansson (Revisionen) §26  
Göran Eriksson (Revisionen) §26  
Kjell-Åke Larsson (Revisionen Älvsbyn) §26  
Camilla Strömbäck (KPMG) §26



**Innehållsförteckning.....Sid**

§ 26 Revisionens grundläggande granskning 2020.....	4
§ 27 Internkontrollplan 2021.....	5
§ 28 Sammanträdesplan 2021 för Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn.....	6
§ 29 Tillsynsriktning 2021 Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn.....	7
§ 30 Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn.....	8
§ 31 Ny Logga för Gemensam räddningstjänst Piteå-Älvsbyn.....	9
§ 32 Redovisning av delegationsbeslut.....	10
§ 33 Anmälda delgivningar.....	11



## § 26

### **Revisionens grundläggande granskning 2020**

Diariernr 20GRN151

#### **Beslut**

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn besvarar revisorernas frågor muntligt enligt bifogat dokument.

#### **Ärendebeskrivning**

Grundläggande granskning är den granskning som varje år genomförs avseende styrelse och nämnder. Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling och fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan. Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Med anledning av 2020 års grundläggande granskning önskar förtroendevalda revisorer träffa nämnden i samband med ordinarie nämndsmöte.

Kommunrevisionen tillämnar en enkät som en del i den grundläggande granskningen och använder dessa frågeställningar som utgångspunkt för dialogen med nämnden.

#### **Beslutsunderlag**

- Frågebatteri



§ 27

**Internkontrollplan 2021**

Diarienumr 20GRN142

**Beslut**

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn godkänner internkontrollplan för 2021.

**Ärendebeskrivning**

Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn har upprättat ett förslag till internkontrollplan för 2021 enligt gällande regler om plan för internkontroll.

**Beslutsunderlag**

- Internkontrollplan 2021 Gemensam räddningsnämnd Piteå Älvsbyn



§ 28

**Sammanträdesplan 2021 för Gemensam räddningsnämnd Piteå-  
Älvsbyn**

Diarienumr 20GRN139

**Beslut**

Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn beslutar att under 2021 sammanträda 14 januari, 28 april, 7 september och 24 november.

**Ärendebeskrivning**

Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn föreslås sammanträda 4 gånger per år. Ett första sammanträde hålls 14 januari, övriga sammanträden föreslås utifrån årsplan/tidplan för ekonomiska aktiviteter för kommunen. Utifrån detta föreslås nämnden sammanträda 28 april för att besluta om budget och verksamhetsplan, 7 september för att besluta om delårsrapport och 24 november för att besluta om internkontrollplan inför kommande år.



## § 29

### **Tillsynsinriktning 2021 Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn**

Diariennr 20GRN140

#### **Beslut**

Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn antar Tillsynsinriktning 2021 Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt Lagen om skydd mot olyckor (5 kap. 1§) ska kommunen utöva tillsyn över lagens efterlevnad inom kommunens område.

Målet med tillsynen är att kontrollera att brandskyddet är skäligt på de byggnader och anläggningar med tillhörande verksamhet man besöker samt stärka den enskildes ansvar för att skydda sig och andra, sin egendom och miljön.

Det är upp till varje kommun att utifrån riskbilden, politisk styrning mm. planera var tillsyn skall utföras och bestämma hur tillsynsverksamheten ska bedrivas.

I Handlingsprogram för skydd mot olyckor för Piteå och Älvsbyns kommuner anges bland annat att:

En tillsynsinriktning för Räddningstjänsten bestäms årligen av Räddningsnämnden. I denna anges vilka anläggningar och objekt där det under året ska ske en tillsyn enligt LSO och/eller Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Tillsynsinriktningen baseras på risker, faktiska händelser och av allmänheten påtalade problem.

#### **Beslutsunderlag**

- Tillsynsinriktning 2021 Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn



§ 30

**Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom Räddningstjänsten  
Piteå-Älvsbyn**

Diariennr 20GRN138

**Beslut**

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn antar Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom räddningstjänsten Piteå - Älvsbyn.

**Ärendebeskrivning**

Taxa för externa tjänster, uthyrning m.m. inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn revideras årligen enligt index. Höjning för 2021 enligt PKV med 2,1% och höjning enligt KPI med 0,39%.

---

Kommunfullmäktige har vid sammanträdet 2020-06-22 § 133 beslutat delegera rätten, att årligen indexreglera taxa för externa tjänster, uthyrningar mm inom räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn, till Gemensam räddningsnämnd Piteå- Älvsbyn.

Beslutet delges Kommunfullmäktige i Piteå och Älvsby kommun.

**Beslutsunderlag**

- Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn





§ 31

**Ny Logga för Gemensam räddningstjänst Piteå-Älvsbyn**

Diariernr 20GRN141

**Beslut**

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn beslutar att logga nr 1 blir Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyns nya logga utifrån den rådgivande omröstningen.

**Ärendebeskrivning**

Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn har tillsammans med Kommunikationsavdelningen Piteå kommun tagit fram fyra förslag på nya loggor. En rådgivande omröstning till den Gemensamma räddningsnämnden Piteå-Älvsbyn har genomförts av all heltidsanställd personal samt all Räddningspersonal i beredskap (RiB).

Resultatet av omröstningen blev att:

Logga nr 1 fick 38 röster

Logga nr 2 fick 1 röster

Logga nr 3 fick 18 röster

Logga nr 4 fick 1 röster

**Beslutsunderlag**

- Förslag ny logga



## § 32

### Redovisning av delegationsbeslut

#### Beslut

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn godkänner anmälningarna av delegationsbeslut.

#### Delegationsbeslut

- Yttrande angående stadigvarande serveringstillstånd för Kaniskrogen Älvsbyn samt logen. (dnr 20GRN111-3)
- Yttrande i ärende PB 2020-000522 gällande brandskydd. (dnr 20GRN114-5)
- Yttrande i ärende PB 2020-000486 gällande brandskydd. (dnr 20GRN116-6)
- Yttrande i ärende PB 2020-000483 gällande brandskydd. (dnr 20GRN117-6)
- Beslut om tillstånd - Överskottsbolaget AB (dnr 20GRN115-7)
- Yttrande angående ansökan om tillfälligt serveringstillstånd. Logen Swensbylidja. This is how AB (dnr 20GRN118-4)
- Ansökan och beslut om att få sota själv (dnr 20GRN6-20)
- Ansökan och beslut om att få sota själv (dnr 20GRN6-21)
- Yttrande gällande brandskydd i ärende PB 2020-000415 (dnr 20GRN120-2)
- Yttrande angående ansökan om offentlig tillställning. Svenskt Mästerskap i Rally. North Rally 6-9 Januari 2021. NMS-Boden. (dnr 20GRN119-5)
- Yttrande gällande brandskydd i ärende PB2020-000535 (dnr 20GRN123-11)
- Beslut om tillstånd för hantering av brandfarlig vara - PolarGas AB (dnr 20GRN122-6)
- Yttrande i ärende PB 2020-000609 (dnr 20GRN125-4)
- Ansökan och beslut om att få sota själv (dnr 20GRN6-22)
- Yttrande i ärende PB 2020-000633 (dnr 20GRN126-7)
- Yttrande gällande brandskydd i ärende PB 2020-000301 (dnr 20GRN128-2)
- Yttrande gällande brandskydd i ärende PB2020-00041 (dnr 20GRN129-1)
- Yttrande i ärende PB 2020-000628 (dnr 20GRN131-3)
- Beslut om tillstånd för hantering av brandfarlig vara - Sunpine AB (dnr 20GRN99-18)
- Yttrande angående ansökan om begagnande av offentlig plats. Uteservering Storgatan 53 Espresso House Sweden AB. (dnr 20GRN132-5)
- Beslut-Tillstånd för hantering av brandfarlig vara, Skoogs Bränsle AB, SIKFORS 5.40 (dnr 20GRN127-8)
- Beslut om tillstånd för hantering av brandfarlig vara - OKQ8 Öjebyn 126:1 (dnr 20GRN143-2)
- Yttrande i ärende PB 2020-000656 (dnr 20GRN134-9)
- 20GRN135 Skoogs Bränsle, ÄLVSBYN 24.15 - Tillstånd för hantering av brandfarlig vara - BESLUT (dnr 20GRN135-3)
- Beslut - Tillstånd för hantering av brandfarlig vara. Skoogs Bränsle AB (dnr 20GRN136-3)
- Ansök och beslut att få sota själv (dnr 20GRN6-24)



§ 33

**Anmälda delgivningar**

Diariennr I8KSI

**Beslut**

Gemensam räddningsnämnd Piteå-Älvsbyn tar del av delgivningarna.

**Anmälda delgivningar**

- Protokollsutdrag-Delårsrapport augusti 2020 för Piteå kommun och kommunkoncern (*dnr 20GRN100-8*)
- Nyckeltal-Delårsrapport augusti 2020 för Piteå kommun och kommunkoncern (*dnr 20GRN100-9*)
- Delårsrapport augusti 2020 för Piteå kommun och kommunkoncern (*dnr 20GRN100-10*)
- Protokollsutdrag-Uppföljning av Handlingsprogram för förebyggande verksamhet till skydd mot olyckor 2019 (*dnr 20GRN100-11*)

§26

# Revisionens grundläggande granskning 2020

20GRN151



## Grundläggande granskning 2020

### Piteå kommun

#### **Information**

Revisorerna ska enligt kommunallagen och god revisionssed årligen granska all kommunal verksamhet.

I den grundläggande granskningen ingår att bedöma centrala styrning- och ledningsfrågor avseende verksamhet, ekonomi och internkontroll. Likaså är nämndens och styrelsens omvärldsanalys och riskbedömningar av stort intresse för revisorerna. Bifogade frågor är tänkt att utgöra underlag i denna granskning. Frågorna är också tänkt att utgöra underlag inför revisorernas träffar med nämnder och styrelse.

Presentationen och svaren ska kunna härledas till revisionsbevis som styrker svaret, d.v.s. verifieras genom dokument, protokoll mm. Dock räcker det att hänvisa till ex. protokoll när ni lämnar svaren till undertecknad. Eventuellt kan revisionen vilja ta del av dokumentation i ett senare skeende.

Svaren skickas till undertecknad senast 23/11.

/Camilla Strömbäck, sakkunnigt biträde från KPMG

Om ni har frågor är ni välkommen att ringa Camilla Strömbäck på 076-318 00 29 eller maila [camilla.stromback@kpmg.se](mailto:camilla.stromback@kpmg.se)

## Målstyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet avseende mål som KF fastställt (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

1	Mål och måluppfyllelse Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de bestämmelser i lagar och författningar som verksamheten omfattas av.	Ja	Nej	Delvis	Kommentarer
1.1	Har KF riktat nämnd-/styrelsespecifika mål till nämnden/styrelsen? I så fall, ange i kommentarsfältet vilka?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.1.1	Utöver mål fastställda av KF, har nämnden/styrelsen fastställt egna nämnd-/styrelsespecifika mål?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Har nämnden/styrelsen formulerat målen så att de är mätbara?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	Följer nämnden/styrelsen upp hur målen utvecklas under året?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Har nämnden/styrelsen beslutat om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Ekonomistyrning

I vilken utsträckning bedömer nämnden/styrelsen sin följsamhet till lagkravet (KL 11 kap. 5 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

2	Ekonomistyrning Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet.	Ja	Nej	Delvis	Kommentarer
2.1	Har nämnden/styrelsen anpassat verksamheten utifrån de förutsättningar som anges i tilldelad budget?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2	Får nämnden/styrelsen tillräckliga underlag avseende ekonomi och verksamhetens utveckling för att kunna göra de prioriteringar och vidta de åtgärder som krävs för att nå en ekonomi i balans?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3	Om nämnden/styrelsen prognostiserar underskott - har nämnden under året tagit aktiva beslut om åtgärder för att nå en ekonomi i balans? Exemplifiera i kommentarsfältet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4	Har nämnden/styrelsen under verksamhetsåret redovisat en konsekvensanalys till KF i de fall budget inte anses stå i relation till uppdraget?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

### Intern kontroll

I vilken utsträckning bedömer nämnden sin följsamhet till lagkravet avseende intern kontroll (KL 6 kap. 6 §) samt åtaganden enligt kommunens reglemente och styrande dokument.

3	Intern kontroll Nämnden/styrelsen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.	Ja	Nej	Delvis	Kommentarer
3.1	Har nämnden/styrelsen fastställt internkontrollplan för år 2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Har nämnden/styrelsen fastställt riskanalys som ligger till grund för internkontrollplanen 2020?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.2	Har nämnden/styrelsen fått utbildning kopplat mot internkontrollområdet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3	Har nämnden/styrelsen varit aktiva i genomförandet av en riskanalys, inkl. värdering i hantering av riskerna? Ge exempel i kommentarsfältet på vilka risker nämnden/styrelsen identifierade i arbetet med riskanalysen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4	Har nämnden/styrelsen erhållit och godkänt uppföljning av internkontrollplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3,5	Fattar nämnden/styrelsen beslut/ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister i den interna kontrollen? Ge exempel i kommentarsfältet på avvikelser/brister i den interna kontrollen som nämnden/styrelsen beslutat om?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.1	<i>Nämndspecifik fråga som besvaras av respektive nämnd.</i> Har nämnden tillsett att kommunstyrelsen tagit del av nämndens uppföljning av internkontrollplanen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6.2	<i>Frågan avser och besvaras endast av KS.</i> Har kommunstyrelsen utvärderat kommunens samlade redovisning för intern kontroll?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



§27

# Internkontrollplan 2021

20GRN142

# Internkontrollplan 2021

## 2021

Gemensam räddningsnämnd



Piteå kommun

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Internkontroll i Piteå kommun .....</b>	<b>3</b>
1.1	Riskmatris .....	4
<b>2</b>	<b>Prioriterade risker .....</b>	<b>5</b>
2.1	Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen.....	5
2.2	Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs .....	5
<b>3</b>	<b>Ej prioriterade risker.....</b>	<b>6</b>
3.1	Kontrollområde: Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen .....	6
3.2	Kontrollområde: De lagar, regler och riktlinjer som finns följs .....	6
<b>4</b>	<b>Sammanfattande kommentar .....</b>	<b>6</b>

# I Internkontroll i Piteå kommun

Med intern styrning och kontroll avses den process som syftar till att nämnder/styrelser med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige fastställt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för detta.

Nämnden/styrelsen ska årligen upprätta en plan för att på en rimlig nivå säkerställa att: verksamheten lever upp till de av fullmäktige fastställda målen, verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, det vill säga med god ekonomisk hushållning, informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig, de lagar, regler och riktlinjer som finns följs, möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs. Den interna kontrollen syftar även till att ta fram förslag till förbättringar och förändringar av verksamheten.

Denna modell utgår från Piteå kommuns policy gäller för intern kontroll och styrning som gäller för samtliga nämnder och även bolagen i tillämpliga delar.

Den interna kontrollen utgår från de risker som identifierats i verksamhetens processer, dessa riskanalyseras och för risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten tas kontrollmoment och eventuell förebyggande aktiviteter fram. Kontrollmomenten följs löpande utifrån respektive periodicitet under året och risken analyseras och följs före november varje år utifrån rutiner från ekonomiavdelningen.

## **Risakanalys**

En riskanalys, utifrån sannolikhet att risken inträffar och konsekvens om risken inträffar, ska årligen upprättas i syfte att identifiera omständigheter som kan utgöra en risk för att ovanstående punkter inte tillämpas. Riskanalysen ligger till grund för nämndens/styrelsens plan för intern kontroll.

## **Kontrollmoment**

För alla risker som bedöms kunna ha stor påverkan på verksamheten ska kontrollmoment sättas upp. Dessa ska följas upp med lämplig periodicitet under året.

## **Förebyggande aktiviteter**

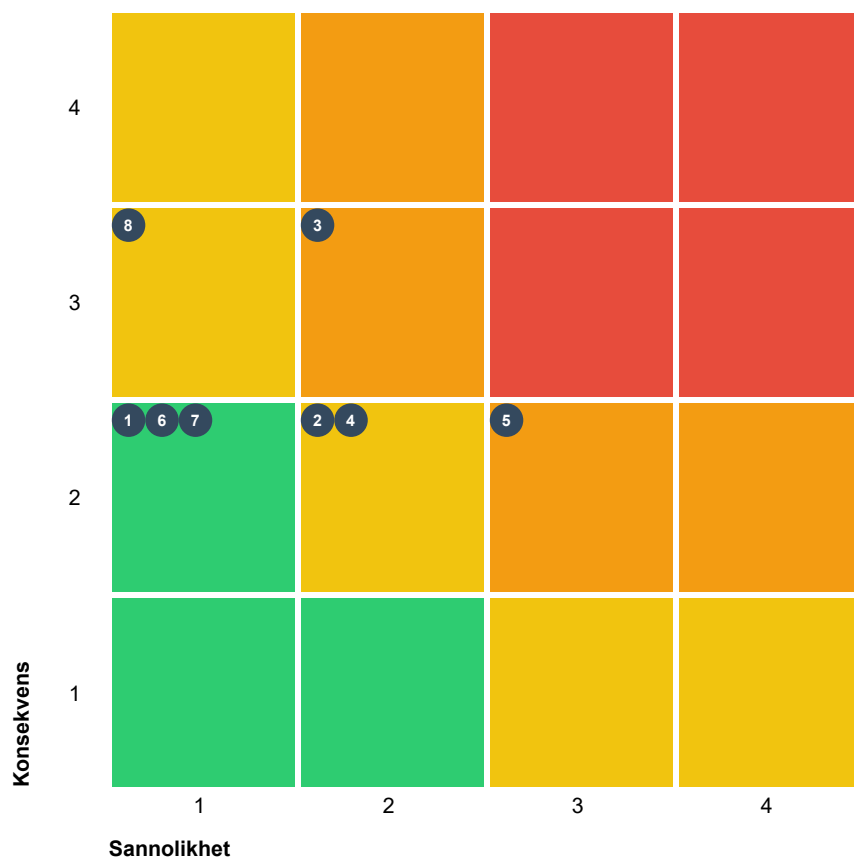
För risker där det kan göras åtgärder för att minska eller eliminera risken ska även förebyggande åtgärder utföras.

## **Uppföljning**

Den interna styrningen och kontrollen ska systematiskt och regelbundet följas upp och bedömas. Nämnden/styrelsen ska årligen, före december besluta om de bedömer att den interna kontrollen är tillräcklig. Vid bedömningen ska iakttagelser som lämnas vid revision/tillsyn beaktas. Alla nämnders internkontrollplan och uppföljning ska delges kommunstyrelsen.

## I.1 Riskmatris

Nedan stående matris ger en översikt av sannolikhet och konsekvens på identifierade risker i verksamhetens processer. Riskerna och kontrollmoment samt förebyggande aktiviteter redovisas i kapitel 2.



2 Hög risk 3 Måttlig risk 3 Låg risk Totalt: 8

Kritisk risk
Hög risk
Måttlig risk
Låg risk

Konsekvens		Sannolikhet
4	Allvarlig	Sannolik
3	Kännbar	Möjlig
2	Lindrig	Mindre sannolik
1	Försumbar	Osannolik

Rutin/Process	Risk	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Handlingsprogram	1 <span style="color: green;">■</span> Årlig uppföljning av HP sker inte	Osannolik	Lindrig	2
Styrande dokument	2 <span style="color: yellow;">■</span> Styrande dokument äldre än 4 år	Mindre sannolik	Lindrig	4
	3 <span style="color: orange;">■</span> Styrande dokument ej publicerade i kommunal författningssamling	Mindre sannolik	Kännbar	6
Ekonomi	4 <span style="color: yellow;">■</span> Felaktig hantering av Handkassa	Mindre sannolik	Lindrig	4
	5 <span style="color: orange;">■</span> Avtalstrohet	Möjlig	Lindrig	6
Lagstiftning	6 <span style="color: green;">■</span> Årlig uppföljning av LSO till Länsstyrelsen - MSB sker inte	Osannolik	Lindrig	2
	7 <span style="color: green;">■</span> Årlig uppföljning av LBE till Länsstyrelsen - MSB sker inte	Osannolik	Lindrig	2
	8 <span style="color: yellow;">■</span> Årlig uppföljning av LEH till Länsstyrelsen - MSB sker inte	Osannolik	Kännbar	3

## 2 Prioriterade risker

### 2.1 Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen

Här beskrivs det processer och risker som i första hand är kopplade till det kvalitativa målen under de fyra strategiska områdena samt personalmål.

#### Styrande dokument

Styrande dokument äldre än 4 år

Kontrollmoment		
Årlig kontroll	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Årlig kontroll av styrande dokumentens giltighet <b>Kontrollmetod - HUR</b> Genomgång av styrande dokument	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Risk- och Säkerhetssamordnare <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Rapporteras en gång per år till förvaltningschef

Styrande dokument ej publicerade i kommunal författningssamling

Kontrollmoment		
Årlig kontroll	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Årlig jämförelse av styrande dokument mot kommunal författningssamling <b>Kontrollmetod - HUR</b> Jämföra styrande dokument mot kommunal författningssamling	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Risk- och Säkerhetssamordnare <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Förvaltningschef

### 2.2 Möjliga risker. förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs

Här beskrivs övriga processer och risker som är kopplade till verksamheten och dess förmåga att utföra det av kommunfullmäktige i reglementet eller bolagsordningen givna uppdraget. Till detta hör även att kunna utveckla verksamheten på ett tillfredsställande sätt.

#### Ekonomi

Felaktig hantering av Handkassa

Kontrollmoment		
Årlig avstämning	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Verifikat mot pengar <b>Kontrollmetod - HUR</b> Avstämning	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Administratör <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Rapporteras en gång per år till Ekonomikontor och förvaltningschef

Avtalstrohet

Kontrollmoment		
Avtalstrohet	<b>Kontrollmoment - VAD</b> Kontroll av avtalstrohet <b>Kontrollmetod - HUR</b> Följa upp avtalstroheten i samarbete med inköpsenheten på ekonomikontoret	<b>Kontrollutförare - VEM</b> Upphandlingsansvarig <b>Rapport - Till vem? Frekvens?</b> Förvaltningschef

## 3 Ej prioriterade risker

### 3.1 Kontrollområde: Verksamheten lever upp till de av kommunfullmäktige fastställda målen

Rutin/Process	Risk	Riskbeskrivning
Handlingsprogram	■ Årlig uppföljning av HP sker inte	

### 3.2 Kontrollområde: De lagar, regler och riktlinjer som finns följs

Rutin/Process	Risk	Riskbeskrivning
Lagstiftning	■ Årlig uppföljning av LSO till Länsstyrelsen - MSB sker inte	Gäller även delgivning till GRN
	■ Årlig uppföljning av LBE till Länsstyrelsen - MSB sker inte	
	■ Årlig uppföljning av LEH till Länsstyrelsen - MSB sker inte	

## 4 Sammanfattande kommentar

Risker som ses kopplas mest till styrande dokumenters aktualitet och uppföljning av verksamhetsinriktad lagstiftning. Dessa är valda utifrån att det mesta av räddningstjänstens verksamhet utgår från styrande dokument och följs upp i de nationella uppföljningarna som även de täcker det mesta av verksamhet.

Verksamheten fungerar väl och tydliga instruktioner/rutiner finns inom de flesta områden för att säkerställa en verksamhet utan risker.

§28

**Sammanträdesplan 2021  
för Gemensam  
räddningsnämnd Piteå-  
Älvsbyn**

20GRN139



§29

**Tillsynsinriktning 2021**  
**Gemensam**  
**räddningsnämnd Piteå-**  
**Älvsbyn**

20GRN140



## Tillsynsriktning 2021 Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Tillsynsriktning 2021 Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn	Riktlinjer	2020-11-25 § 29	Gemensam räddningsnämnd Piteå – Älvsbyn
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten	1	20GRN140	2021-12-31
Dokumentinformation	Inriktning för tillsynsverksamheten 2021		
Dokumentet gäller för	Tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)		



## **Tillsynsinriktning för 2021 enligt Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) och Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011)**

### **Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)**

#### **Allmänt**

Enligt Lagen om skydd mot olyckor (5 kap. 1§) ska kommunen utöva tillsyn över lagens efterlevnad inom kommunens område.

Målet med tillsynen är att kontrollera att brandskyddet är skäligt på de byggnader och anläggningar med tillhörande verksamhet man besöker samt stärka den enskildes ansvar för att skydda sig och andra, sin egendom och miljön.

Det är upp till varje kommun att utifrån riskbilden, politisk styrning mm. planera var tillsyn skall utföras och bestämma hur tillsynsverksamheten ska bedrivas.

I Handlingsprogram för skydd mot olyckor för Piteå och Älvsbyns kommuner anges bland annat att:

”En tillsynsinriktning för Räddningstjänsten bestäms årligen av Räddningsnämnden. I denna anges vilka anläggningar och objekt där det under året ska ske en tillsyn enligt LSO och/eller Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Tillsynsinriktningen baseras på risker, faktiska händelser och av allmänheten påtalade problem”.

### **Tillsynsplan för 2021 enligt Lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)**

Under 2021 ska tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor utföras på nedanstående byggnader/anläggningar med tillhörande verksamhet inom Piteå och Älvsbyns kommuner.

#### **▪ Återkommande tillsyn, urval för tillsyn under år 2021**

*Återkommande tillsynsbesök bör genomföras på samtliga anläggningar som omfattas av kraven i 2 kap 4 § (farlig verksamhet) vid minst ett tillfälle under mandatperioden.*

- De verksamheter som kan beröras under planperioden är: LTU Green Fuels, Smurfit Kappa Kraftliner AB, SCA Packaging Munksund AB, Piteå Hamn AB, Skoogs tank AB, Piteå Transport AB, AB Piteå Energi, Wibax oljecistern och verksamheten på batterigatan, Olle Svenssons Partiaffär, Sunpine AB samt ett antal bergtäkter.
- I övrigt bör Räddningstjänsten delta vid samordnad tillsyn enligt Länsstyrelsens tillsynsplan för Sevesoanläggningar.



▪ **Tematillsyn, urval för tillsyn under år 2021**

*Tematillsyn enl. 2kap. 2§ utifrån politisk styrning, uppkomna risker och aktuella tongångar vad det gäller behov. Detta kan gälla tillsyn på t.ex. alla skolor, bensinstationer, restauranger, eller anläggningar med sprinkleranläggningar, osv.*

- Skolor.
- Stora byggnader, där Boverket ställer krav på skydd mot omfattande brandspridning.
- Nya fabriker, industrier, butiker, samlingslokaler eller liknande – första tillsyn.

Samt ett urval inom nedanstående objektsgrupper där tillsyn genomförts 2017 eller tidigare.

- Små och medelstora Handel/butiker.
- Små och medelstora Industrier.
- Bostadstillsyn - Flerbostadshus med fler än 2 våningar. Stickprovskontroller av förekomst av brandvarnare i flerbostadshus samt kontroll av räddningstjänstens åtkomlighet, anordningar för brandsläckning, rökluckor och brandavskiljande dörrar i trapphus.

▪ **Händelsebaserad tillsyn, urval för tillsyn under år 2021**

*Händelsebaserade tillsynsbesök är besök med anledning av inträffade bränder, tips från allmänheten eller på annat sätt av händelser påtalat behov av tillsyn.*

- Pågående byggverksamheter.
- Kommer att utföras efter påtalat behov.



## **Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE 2010:1011)**

### **Allmänt**

Enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor ska kommunen utöva tillsyn över efterlevnaden av lagen och föreskrifter och beslut som meddelats i anslutning till lagen.

Det är upp till varje kommun att utifrån riskbilden, politisk styrning mm. planera var tillsyn skall utföras och bestämma hur tillsynsverksamheten ska bedrivas.

### **Tillsynsplan för 2021 enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE 2010:1011)**

Under 2021 ska tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor utföras på nedanstående byggnader och anläggningar med tillhörande verksamhet inom Piteå och Älvsbyns kommuner.

#### ▪ **Återkommande tillsyn, urval för tillsyn under år 2021**

*Återkommande tillsynsbesök bör genomföras på samtliga anläggningar som omfattas av kraven i 2 kap. 4 § enligt Lagen om skydd mot olyckor (farlig verksamhet) vid minst ett tillfälle under mandatperioden.*

- De verksamheter som kan beröras under planperioden är: LTU Green Fuels, Smurfit Kappa Kraftliner AB, SCA Packaging Munksund AB, Piteå Hamn AB, Skoogs tank AB, Piteå Transport AB, AB Piteå Energi, Wibax oljecistern och verksamheten på batterigatan, Olle Svenssons Partiaffär, Sunpine AB samt ett antal bergtäkter.

#### ▪ **Tematillsyn, urval för tillsyn under år 2021**

*Tematillsyn är tillsyn utifrån politisk styrning, uppkomna risker och aktuella tongångar vad det gäller behov. Detta kan gälla tillsyn på t.ex. alla skolor, bensinstationer, restauranger, eller där brandfarliga och explosiva varor hanteras och saluförs osv.*

Ett urval inom nedanstående objektsgrupper.

- Bemannade och obemannade drivmedelsstationer.
- Butiker som saluför tillståndspliktig mängd brandfarlig och explosiv vara.
- Verksamheter som hanterar tillståndspliktig mängd brandfarlig och explosiv vara.

#### **Händelsebaserad tillsyn, urval för tillsyn under år 2021**

*Händelsebaserade tillsynsbesök är besök med anledning av inträffade bränder, tips från allmänheten eller på annat sätt av händelser påtalat behov av tillsyn.*

- Pågående byggverksamheter.
- Kommer att utföras efter påtalat behov.

§30

**Taxa för externa tjänster,  
uthyrningar m.m inom  
Räddningstjänsten Piteå-  
Älvsbyn**

20GRN138



# Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m inom Räddningstjänsten Piteå- Älvsbyn

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn	Taxa	2020-10-20	Gemensam räddningsnämnd Piteå- Älvsbyn
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn	1	20GRN138	2024-06-30
Dokumentinformation	Taxa för externa tjänster, uthyrningar m.m. inom Räddningstjänsten Piteå-Älvsbyn		
Dokumentet gäller för	Räddningstjänstens personal för debitering av kostnader för externa tjänster.		



## **Allmänna bestämmelser**

Vid beräkning av tid räknas påbörjad halvtimme som halvtimme. Minsta debiteringstid är en timme där inget annat anges. Tidräkning sker från avfärd till hemkomst, inklusive återställningsarbete.

### **Vid externa tjänster/arbeten skall arbetsrapport skrivas.**

Efter utfört arbete skall beställaren kvittera/godkänna utfört arbete. Arbetsrapporten inlämnas till administration för fakturering.

### **Vid uthyrning av materiel skall alltid ett uthyrningskontrakt skrivas.**

Vid återlämnandet av materielen, skall uthyrningskontraktet inlämnas till administration för fakturering.

### **Arbetarskyddsmateriel såsom stegar, livbälten, livlinor, fallskyddsutrustning och annan skyddsutrustning hyrs inte ut.**

Då materiel förkommit, förstörts eller förbrukats, debiteras låntagaren för hela återanskaffnings- eller reparationskostnaden.

Uthyrning av materiel bör inte överskrida 3 dygn.

Vid externa tjänster/arbeten av mer omfattande karaktär, kan offert lämnas.

Vid externa tjänster och uthyrning av materiel, som inte medtagits i denna taxa, äger räddningschefen eller den han utsett, rätt att bestämma avgiften.

### **Lagstadgad mervärdesskatt, f n 25 %, tillkommer utom vid uthyrning av lokaler och myndighetsutövning.**





## Prislista/taxa 2021

Till angivna priser tillkommer moms utom vid uthyrning av lokaler och vid myndighetsutövning

<b>Personal</b>	<b>Pris:</b>	
Tjänstgörande	per tim	504 kr
Övertid	per tim	778 kr
Säkerhetsvakt ej övertid	per tim	504 kr
(min 3 tim. debiteras)	3 tim	1 513 kr
Brandteknisk konsultation	per tim	893 kr
Efterbevakning efter brand	per tim	se RVR
Hissöppning (>1 tim. = 3000kr + 504 kr/tim. x 3 man)	max 1 tim	3000 kr

<b>Fordon</b>	<b>Pris:</b>	
Höjdfordon inkl. personal, vardagar 7:30-16:30	per tim	1 525 kr
Höjdfordon inkl. personal, övrig tid	per tim	1 782 kr
Trädfällning enl. höjdfordons taxa +1personal, eller enl. offert		
Tankfordon inkl. personal, vardagar 7:30-16:30	per tim	882 kr
Tankfordon inkl. personal, övrig tid	per tim	1 295 kr
Annat fordon exkl. personal	per tim	407 kr
Kilometerkostnad fordon	per km	dagspris

<b>Båt</b>	<b>Pris:</b>	
Båt räddning, personalkostnader tillkommer	per tim	535 kr

<b>Skoter</b>	<b>Pris:</b>	
Skoter, personalkostnader tillkommer	per tim	273 kr

<b>Diverse</b>	<b>Pris:</b>	
Elfläkt (liten)	per dag	316 kr

<b>Pumpar</b>	<b>Pris:</b>	
Klass 1 < 500l/min	per tim	194 kr
Klass 1 < 500l/min	dygn	585 kr
Klass 2 501-1200l/min exkl. personal	per tim	385 kr
Klass 3 > 1200l/min exkl. personal	per tim	483 kr
Dränkbar pump <350l/min	dygn	277 kr
Dränkbar pump >350l/min	dygn	390 kr



<b>Slang</b>	<b>Pris:</b>	
Smal (38,42 mm)	dygn	66 kr
Smal (38,42 mm)	vecka	234 kr
Grov (63,76 mm)	dygn	98 kr
Grov (63,76 mm)	vecka	349 kr
BP-slang 5 m	dygn	54 kr
Strålrör, grenrör, BP-huvud mm. (per st)	dygn	98 kr
Strålrör, grenrör, BP-huvud mm. (per st)	vecka	349 kr

<b>Slangservice</b>	<b>Pris:</b>	
Tvättning, provtryckning, torkning	st	159 kr
Lagning	st	83 kr
Omkoppling exkl. hylsa, arbetskostnad	st	63 kr
Byte av packning exkl. material	st	35 kr
Tillkommande material		dagspris
Försäljning av kasserad slang utan kopplingar	meter	12 kr
Beg. kopplingar, normal	st	130 kr
Beg. kopplingar, klo	st	65 kr
Aluminiumhylsor grov (63 mm, 73 mm)	st	53 kr
Aluminiumhylsor smal (38 mm, 42 mm)	st	43 kr

<b>Tryckluftsapparat</b>	<b>Pris:</b>	
Luftfyllning	st	173 kr
Översyn andningsapparat	st	687 kr
Årsrevision inkl. andningsmask	st	1027 kr
Översyn luftpaket exkl. fyllning	st	66 kr
Översyn ansiktsmask	st	81 kr
6-årsservice (a-ventil, manöverenhet, regulator)	st	1 089 kr
Reservdelar tillkommer och debiteras efter gällande dagspris		dagspris

<b>Saneringsmaterial</b>	<b>Pris:</b>	
Vattendammsugare	tim	95 kr
Vattendammsugare	dygn	652 kr
Oljelänsor per längd	dygn	694 kr
Absorbtiionsmedel	säck	181 kr



<b>Uthyrning av lokaler</b>	<b>Pris:</b>	
Motionshall (företag tillägg 30 kr)	tim	90 kr
Sammanträdesrum	dag	517 kr
Sammanträdesrum	halvdag	325 kr
Lektionssal (brandstation)	dag	752 kr
Lektionssal (brandstation)	halvdag	431 kr

<b>Kurs och utbildningar</b>	<b>Pris:</b>	
<b>Heta arbeten utbildning</b> , inkl. kompendium, certifikat. Lunch och 2 fika	delt	2 900 kr
Nytt certifikat (dublett) beställs via Brandskyddsföreningen		
<b>Grundläggande Brandkunskap</b> (teori) - Brandsäkert hem, utrymning m.m.	kurs	3 500 kr
Inkl. praktik med handbrandsläckare totalt 2 tim. max 20 deltagare (1 släckare/10 pers)	kurs	4 500 kr
Tillkommer per brandsläckare	st	500 kr
<b>Brandskyddsinformation *</b>		
1-3 tim. Kostnadsfritt för föreningar (ej kommersiella)	kurs	Gratis
<b>HLR-AED Grundutbildning</b>		
3 timmar, max 12 deltagare	kurs	4 500 kr
HLR - Repetitionsutbildning 2 timmar	kurs	3 500 kr
Tillkommer vid HLR utbildningar utanför brandstationen		1 000 kr
<b>SBA-utbildning</b> (Systematiskt brandskyddsarbete)		
4 timmar, inkl. teori och praktik	kurs	7 500 kr
1,5 timmar, enbart teori	kurs	3 000 kr
<b>Första hjälpen</b>		
4 tim, inkl. teori och praktik	kurs	6 000 kr
<b>AOSP – Akut Omhändertagande av Suicidala Personer</b>	delt	1 000 kr
6 timmar inkl. lunch, min deltagare 6 personer		
<b>Skolattacker</b>		
2 timmar	kurs	3 500 kr
<b>Grundläggande brandkunskap + Skolattacker</b>		
3,5 timmar	kurs	6 000 kr



<b>Kurs och utbildningar (forts)</b>	<b>Pris:</b>	
Företagsanpassad utbildning	Enligt offert	
Hotellsäkerhet	kurs	9 500 kr
<b>* Extra kostnader kan tillkomma vid utbildning efter kontorstid</b>		

<b>Uthyrning rökälstrare m.m.</b>	<b>Pris:</b>	
Rökälstrare (exkl. rökvätska)	dygn	351 kr
Rökvätska	liter	131 kr

<b>Släckare, omladdning, uthyrning m.m.</b>	<b>Pris:</b>	
Omladdning enligt gällande prislista från leverantör		
Uthyrning av handbrandsläckare (oavsett typ och storlek)	dygn	118 kr

<b>Restvärdesräddning</b>	<b>Pris:</b>	
Vi utför akut restvärdesräddning i samband med brand- och vattenskada.		
Verksamheten och ersättningar regleras genom ett avtal med Försäkringsbranschens Restvärdesräddning i Sverige AB	Gällande RVR lista	

---

Antagen KF 2020-06-22 § 133  
Antagen GRN 2020-11-25 § 30

§31

# **Ny Logga för Gemensam räddningstjänst Piteå- Älvsbyn**

20GRN141



Alternativ 1



2



Alternativ 3



4